

## Stöd för resultatpresentation till aktiviteten Dela värld

### Introduktion

Beskriv bakgrunden till kartläggningen och hur planen för det fortsatta arbetet ser ut. Beskriv kort vilka kartläggningar som gjorts och hur upplägg, syfte och mål för aktiviteten Dela värld ser ut.

### Presentera de övergripande slutsatserna från behovsinventeringen

Presentera resultatet från behovsinventeringen och beskriv slutsatserna från analysen.

### Presentera resultaten från Krav och resurser och Arbetstidens fördelning

Börja med att presentera resultaten från kartläggningarna av Krav och resurser och Arbetstidens fördelning. Vänta med att presentera resultaten från aktiviteterna. Om flera grupper/indelningar av verksamhetsnära chefer har kartlagts behöver samtliga resultat redovisas och likheter och skillnader dem emellan tydliggöras.

### Presentera resultatet från kartläggningen av Kommunikationsvägar och stöd

Börja med att presentera respektive bild var för sig, (minst) en för verksamhetsnära chefer och en för övergripande ledningen och stabschefer. Dela gärna ut formuläret från behovsinventeringen, med aktuella fakta och en kort sammanfattning av slutsatserna från analysen.

- Titta på resultaten och reflektera över hur de organisatoriska förutsättningarna för cheferna ser ut? Finns det skillnader i förutsättningar mellan olika chefsgrupper?
- Vad säger de olika bilderna av Kommunikationsvägar och stöd? Delar verksamhetsnära chefer och chefer på övergripande nivå samma världsbild? Vilka är konsekvenserna av de skillnader eller likheter som finns?
- Reflektera över hur de organisatoriska förutsättningarna i behovsinventeringen påverkar utfallet i indikatorerna.
- Vilka styrkor är viktiga att värna eller utveckla och varför?
- Vilka resultat/behov är viktigast att åtgärda och varför?

### Presentera resultaten från samtliga aktiviteter

Presentera de styrkor, svagheter, prioriterade områden och medskick som redan finns framtagna, var tydlig med vilka slutsatser som hör till respektive kartläggning.

- Titta på resultaten och de styrkor, svagheter, utvecklingsområden och åtgärder som redan är prioriterade. Finns det perspektiv, tolkningar eller slutsats som saknas?
- Är det några nya mål, utvecklingsområden, åtgärdsförslag eller omformuleringar ni vill göra utifrån den bild ni har nu?
- Finns det erfarenheter, tips eller farhågor som ni vill skicka med?

Dokumentera de synpunkter och förslag som kommer fram genom att göra nya formuleringar. Avsluta med att fråga om några av de tidigare formuleringarna kan ersättas eller omformuleras

med stöd av de nya förslagen. Om inte låt de ursprungliga formuleringarna vara kvar. I nästa steg får gruppen tillsammans prioritera bland nya och gamla förslag.

## **Prioritera tillsammans**

Kom överens om vilka åtgärder och mål som ni tycker att organisationen bör prioritera för att förbättra chefernas organisatoriska förutsättningar.

Ett sätt att prioritera kan vara att låta var och en prioritera tre styrkor, tre svagheter och tre utvecklingsområden med hjälp av färgmarkeringar. Viktigt blir då att ha en avslutande dialog som säkerställer att alla kan ställa sig bakom utfallet och motiven till att valda utvecklingsområden har prioriterats.

Avsluta med att koppla samman prioriterade utvecklingsområden eller åtgärder med resultat/behov och mål eller effekter.

## **Generella tips**

Avsätt tid för dialog efter varje presentation. Varva samtal i mindre delgrupper (kanske så kallade bi-kupor eller trios) med samtal i helgrupp. För att inte missa viktiga resonemang kan det vara bra att låta en representant från varje delgrupp dela med sig av de viktigaste resonemangen för hela gruppen. Mixa gärna deltagarna så att verksamhetsnära chefer och chefer från övergripande ledningen och staber blandas. Dokumentera gärna det som sägs på gemensamma ytor som whiteboard eller blädderblock och dylikt. Det gör det lättare för alla att hålla viktiga tankar, förslag och slutsatser i minnet.